

Lunedì 11 dicembre 2023, alle 18.00, si è riunito il CdA di AZIENDA SOCIALE CREMONESE.

Seduta presenza, sala riunioni ASC.

Presenti:

**FRANCESCA GAZZINA, MICHELE TAGLIASACCHI, GIUSEPPE TADIOLI e SILVIA TONINELLI.**

Il consigliere DEMARIA partecipa in collegamento.

Presenti inoltre:

**GRAZIANO PIROTTA** Direttore, **JACOPO BIANCHI** amministrazione, **ERNESTO QUINTO** revisore.

---

## **ORDINE DEL GIORNO**

### **1 Approvazione Verbale seduta precedente**

Approvato il Verbale della seduta 03 del 15 settembre 2023.

### **2 REGOLAMENTO whistleblowing e atti conseguenti**

Il direttore presenta i contenuti principali del regolamento che viene posto in approvazione e che è stato anticipato in cartella sociale.

L'approvazione è un adempimento da assumere entro il 17 dicembre 2023. ASC ha già provveduto alla registrazione sul portale Whistleblowingpa.it al fine di avere uno strumento per garantire le eventuali segnalazioni da parte degli interessati. È già poi stato attivato il link sul sito di ASC per poter mettere tutti gli interessati nelle condizioni di poter segnalare. Dal sito, la segnalazione anonima perverrà direttamente al direttore nel suo ruolo di RCPT, e vi sarà un confronto con l'OIV. Dovrà essere valutata e presa in carico con tempistiche e modalità definite all'interno del regolamento.

Il consigliere Tagliasacchi chiede di porre l'attenzione sulla protezione dei dati personali (per evitare il furto degli stessi o il blocco dell'operatività) e sulla capacità di valutare le segnalazioni che perverranno, al fine di verificarne l'attendibilità.

Il CdA approva il regolamento proposto (allegato al presente verbale), con il relativo l'allegato sulla gestione documentale.

---

### **3 RICOGNIZIONE ANNUALE PARTECIPAZIONI (D.Lgs 175/2016): ESITO NEGATIVO**

Il presidente comunica la necessità di ottemperare alla verifica annuale rispetto alla ricognizione delle partecipazioni aziendali possedute.

ASC ricade infatti fra i soggetti tenuti ad effettuare formale rilevazione annuale delle partecipazioni.

Conseguentemente il CdA, con apposita delibera prende atto che al 31/12/2023 ASC "non detiene partecipazione alcuna delle società ricadenti nel perimetro previsto dal T.U. e pertanto l'esito della ricognizione è negativo"

---

### **4 AMMINISTRATORE DI SISTEMA: Relazione 2023**

Il presidente lascia la parola al dott. BIANCHI, coordinatore dell'Area amministrativa, il quale illustra la situazione relativa al suo incarico di Amministratore di sistema.

Fornisce una panoramica della gestione della Cartella Sociale, a partire anche dalla nuova funzione di abilitazione dei profili area riservata dei membri del CdA.

Il CdA approva la relazione, allegata al presente verbale, e i suoi contenuti, approvati anche dall'avv. Mbodj.

---

### **5 Obiettivi di risultato 2023 del Direttore**

Rinviato a seduta successiva.

---

### **6 SITUAZIONE AZIENDALE: aggiornamenti**

Il Direttore presenta il Documento, anticipato nei giorni scorsi al Cda tramite cartella sociale, e spiega che lo stesso è stato strutturato sulla base del Piano Programma annuale.

Si ripercorre quanto fatto nel 2023 sulla base di quello che era stato ipotizzato per lo sviluppo lungo tutto il corso dell'anno.

Presenta poi alcune linee di lavoro per l'anno 2024, anche queste contenute nel documento presentato e che viene allegato al presente verbale.

Segnala in particolare la criticità che si sta affrontando dovuta alle **DIMISSIONI** dall'incarico presentate dalla coordinatrice dell'Area Pianificazione sociale, dott.ssa V. ABRAMO.

Comunica che si sta attuando una ricognizione delle partite gestite dalla collega per suddividere i compiti al personale già presente in Azienda, in particolare alle referenti del SIL e del Servizio Sociale Territoriale.

Fa presente che da gennaio assumerà l'interim del coordinamento dell'area al fine di poter avere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione della situazione e per la eventuale riorganizzazione aziendale.

Per quello che riguarda **L'AREA AMMINISTRATIVA** comunica che nell'organigramma verrà inserito il ruolo di "referente" per la gestione dei fondi economici e che l'incarico verrà assegnato ad ANNALISA VINCO che coordinerà il servizio in oggetto e garantirà la corretta gestione e rendicontazione dell'utilizzo di queste disponibilità economiche.

Il Direttore propone, inoltre, la proroga dello smart working, in quanto autorizzato dal Cda fino al 31/12/2023. Fornisce poi alcuni dati che confermano come lo stesso venga utilizzato non in maniera continuativa, ma quasi esclusivamente con giornate singole e per conciliazione tempi di vita e lavoro.

Il dott. **BIANCHI** presenta il **Bilancio intermedio al 30/09/23**.

Porta altresì all'attenzione dei Consiglieri:

il **SALDO A CREDITO verso Comuni/Unioni** al 07/12/23, da cui si risulta che in linea di massima tali Enti stanno pagando le note di debito in modo costante, salvo tre situazioni.

il **SALDO DEI DEBITI verso Comuni/Unioni** al 07/12/23 dal quale si evince che l'Azienda deve solo pagare le quote di FSR 2023.

il **SALDO DEI DEBITI verso Enti Gestori /Partners**, che evidenzia come ASC sta pagando tempestivamente le fatture/ricieste di liquidazione.

Il CdA approva la Relazione e prende atto di quanto comunicato dal Direttore.

---

## 7 **Varie ed eventuali.**

La consigliera GAZZINA chiede di poter affrontare un tema legato alla stesura delle Determine del Direttore, in particolare riguardo agli incarichi e alla selezione del personale.

Il riferimento è al fatto che le premesse richiamano sempre "gli orientamenti del CdA in merito al fabbisogno del personale".

In particolare, sull'incarico affidato alla collaborazione con il giornalista Gabriele Marca

Con un richiamo particolare ed esplicito agli incarichi di personale effettuati su richiesta del Comune di Cremona

Il consigliere TAGLIASACCHI condivide le osservazioni della consigliera e segnala che per scelte effettuate da Direttore e Presidente (legittime) semplicemente deve essere chiaro che la scelta è loro e non del CdA

In merito agli incarichi per il Comune di Cremona, la criticità ulteriore segnalata è data dal fatto che tramite ASC il Comune ha garantito la continuità di incarichi professionali a professionisti che non potevano più essere rinnovati direttamente dal Comune.

Il DIRETTORE segnala che il Comune di Cremona, le cui richieste sono sempre state citate all'interno delle Determine, inoltra sempre la domanda per chiedere che venga fornito un "servizio", solitamente di carattere amministrativo, e che ASC ha scelto di procedere negli incarichi attingendo nelle graduatorie definite per vari profili professionali del Comune di Cremona del 2021.

Sulle Determine, conferma che d'ora in avanti le premesse saranno modificate, senza citare i riferimenti al CdA. Per ciò che riguarda gli incarichi per i servizi del Comune di Cremona, chiede indicazioni su come procedere per un paio di situazioni il cui incarico termina il 31/12, oltre che per eventuali richieste che dovessero arrivare nei prossimi mesi.

In tal caso, sottolinea TAGLIASACCHI, fondamentale è la risposta per garantire il progetto/servizio, indipendentemente dal personale chiamato ad interpretarlo.

---

Il Consiglio si conclude alle ore 20.30

**IL PRESIDENTE**  
**GIUSEPPE TADIOLI**

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**  
**GRAZIANO PIROTTA**