

NOTE GENERALI PER LA COMPILAZIONE - ALL. C - SERVIZI DOMICILIARI (SAD/SADH E ADM)

Il file Excel **All. C - Servizi domiciliari (SAD/SADH e ADM)** è composto da quattro fogli di lavoro: **NOTE PER LA COMPILAZIONE, SAD-SADH, ADM, DATI ECONOMICI**.

Nel **foglio Excel SAD-SADH** devono essere inserite tutte le informazioni relative ai singoli utenti che hanno fruito del servizio nell'anno 2023, avendo cura di distinguere tra interventi SAD e SADH (è necessario nella Colonna A utilizzare il menù a tendina e selezionare per ogni utente inserito se trattasi di servizi SAD o SADH).

Azienda Sociale Cremonese ha provveduto a precompilare alcune voci per la parte anagrafica degli utenti in carico ai Comuni/Unioni al 31.12.2023 (Codice individuale utente, Nome e Cognome, Comune di residenza): è necessario che i Comuni/Unioni completino tutte le colonne del foglio Excel, in quanto trattasi di informazioni obbligatorie che dovranno essere poi trasmesse da parte di Azienda Sociale Cremonese a Regione Lombardia nell'apposita piattaforma SMAF.

Nella **colonna Q - Totale costo del servizio** Azienda Sociale Cremonese ha inserito il totale del costo liquidato agli Enti Gestori nel 2023, a nome e per conto dei Comuni dell'Ambito Territoriale Cremonese che hanno affidato ad Azienda la gestione del servizio.

I Comuni che **non** hanno delegato ad Azienda Sociale Cremonese la gestione del servizio (Comune di Cremona e Comune di San Bassano) devono completare tutte le voci descrittive degli utenti in carico e, nella **colonna Q - Totale costo del servizio**, devono inserire il costo totale per l'erogazione del servizio SAD e del servizio SADH a ciascuno degli utenti in carico nell'anno 2023.

Nel **foglio Excel ADM** devono essere inserite tutte le informazioni relative ai singoli utenti che hanno fruito del servizio nell'anno 2023.

Azienda Sociale Cremonese ha precompilato alcune voci per la parte anagrafica degli utenti in carico ai Comuni/Unioni al 31.12.2023 (Nome e Cognome, Comune di residenza): è necessario che i Comuni/Unioni completino tutte le colonne del foglio Excel, in quanto trattasi di informazioni obbligatorie che dovranno essere poi trasmesse da parte di Azienda Sociale Cremonese a Regione Lombardia nell'apposita piattaforma SMAF.

Nelle colonne relative al **Valore complessivo del Voucher utilizzato dall'utente durante il periodo rendicontato (colonne Q, R e S del foglio Excel)**, **colonna Q - Totale costo del servizio**, Azienda Sociale Cremonese ha inserito sia il **Valore quota a carico del Comune (comprensiva di retta utenza)** che il **Valore quota complementare trasferita da Azienda Sociale Cremonese (9,30 per H erogata)**.

Nel **foglio DATI ECONOMICI** viene richiesto di riportare nella prima colonna il totale del costo relativo ai singoli servizi (SAD, SADH e ADM) per l'anno 2023.

Per quanto riguarda i servizi SAD e SADH, vi comparirà automaticamente il totale costo: il foglio Excel, infatti, è predisposto a sommare automaticamente le voci di costo inserite nel foglio Excel SAD-SADH, in relazione al menù a tendina SAD/SADH della colonna A che voi avrete selezionato.

Per il servizio ADM, invece, il totale del costo nella prima colonna vi compare automaticamente, in quanto corrispondente al contatore totale dei valori di costo dei singoli utenti in carico precompilati da parte di Azienda Sociale Cremonese foglio Excel ADM.

Nelle colonne successive al totale costo del servizio sono riportate tutte le possibili voci a copertura della spesa anno 2023 (Quota del Comune, Quota rette da utenza, Contributi da altri Enti Pubblici, Quota complementare trasferita da Azienda Sociale Cremonese a valere su FSR 2024 ed Altre tipologie di voci).

Si chiede a tutti i Comuni/Unioni di inserire soltanto la voce "Quota rette da utenza", in quanto unica voce a copertura delle spese non in possesso di Azienda Sociale Cremonese.

Sarà compito di Azienda completare successivamente tutte le voci di spesa 2023, a seguito di trasmissione da parte vostra del file Excel debitamente compilato.