

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PRIORI ANNA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date **Da Maggio 2009**
Nome e indirizzo datore di lavoro **Azienda Sociale del Cremonese** – corso Vittorio Emanuele II n. 42 (da gennaio 2014 via S. Antonio del fuoco 9/A) – Cremona
Tipo di impiego (TI da dicembre 2010)
Date **Principali mansioni: operatrice della mediazione** (Servizio di Inserimento Lavorativo).
Nome e indirizzo datore di lavoro **Inserimento al lavoro di persone in condizione di svantaggio o a rischio emarginazione**, progettazione di interventi individualizzati di inserimento lavorativo. Attuazione di progettualità specifiche per l'inserimento lavorativo in ambito distrettuale.
2014:- 2017 operatrice di riferimento dell' Agenzia accreditata presso Regione Lombardia, per l'erogazione di servizi al lavoro nell'ambito del Servizio di Inserimento Lavorativo distrettuale
Dicembre 2007 – Aprile 2009
Nome e indirizzo datore di lavoro **Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale"** – via Brescia 207 - Cremona
Tipo di impiego **Contratto TD – 36 ore settimanali**
Date **Aprile 2006 – dicembre 2007**
Nome e indirizzo datore di lavoro **Azienda Speciale Comunale "Cremona Solidale"** – via Brescia 207 - Cremona
Tipo di impiego **Collaborazione coordinata e continuativa**
Date **Dicembre 2005 – marzo 2006**
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Ufficio di Piano – Distretto di Cremona** – c.so Vittorio Emanuele II, n. 42 – Cremona
• Tipo di impiego **Collaborazione coordinata e continuativa**

Principali mansioni e responsabilità
(relative alle esperienze precedentemente elencate)

Operatore della Mediazione nell'ambito delle attività distrettuali d'inserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio e a rischio emarginazione. In particolare l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Stesura del profilo socio-lavorativo delle persone seguite
- Attività di mediazione nei momenti di presentazione dei casi da parte dei Servizi inviati per la valutazione d'idoneità ai percorsi d'inserimento lavorativo;
- Informazione e primo contatto con le famiglie delle persone seguite;
- Progettazione di percorsi d'inserimento lavorativo mirato;
- Valutazione delle capacità e potenzialità lavorative di persone con disabilità o in condizione di svantaggio e/o emarginazione;

- Accompagnamento e supporto educativo alla persona durante i percorsi d' inserimento lavorativo;
- Reperimento delle agenzie lavorative, contatto e definizione dei rapporti con le medesime per la collocazione e il monitoraggio dei percorsi d'inserimento lavorativo;
- Definizione e cura dei rapporti con i datori di lavoro dei progetti d'inserimento lavorativo;
- Monitoraggio generale dell'attività del servizio;
- Raccordo con lo psicologo designato per l'attività d'inserimento lavorativo, in particolare nei momenti di verifica dell'andamento del servizio e in generale per il monitoraggio dell'attività.

• Date

Giugno – dicembre 2005

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia Regionale per il Lavoro – Regione Lombardia – via Cardano, 10 – 20124 Milano
Settore Formazione, Istruzione e Lavoro
Collaborazione a progetto

- **Operatore UPAL** (Unità Provinciale per le Politiche Attive del Lavoro) con compiti di supporto all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Lombardia nell'ambito dell'attività di assistenza e supporto a progetti di politica attiva e collaborazione nell'attività di erogazione del servizio territoriale di sostegno dell'inclusione socio-lavorativa all'interno del progetto "Dall'esclusione all'inclusione".

• Date

Gennaio – ottobre 2005

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Provinciale di Cremona – via Dante, n. 134 – 26100 Cremona
Settore Economia, Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro
Collaborazione a progetto

- **Consulenza** nell'ambito del progetto "Orientamento e Formazione, Sostegno e Accompagnamento per la realizzazione di tirocini formativi finalizzati all'assunzione di persone disabili".

• Date

Dicembre 2004 – luglio 2005

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IAL Lombardia – via Dante, n. 121 – 26100 Cremona
Ente di Formazione Professionale
Collaborazione a progetto

- **Docenza** nell'ambito del corso di formazione professionale F.I.L.D. Intersectoriale (Iscritti L.68/99) nelle seguenti discipline:
 - Competenze relazionali
 - Pari Opportunità
 - Informatica di base
- **Tutoraggio** durante l'esperienza di stage.

• Date

Dicembre 2003 – novembre 2004

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Provinciale di Cremona – via Dante, n. 134 – 26100 Cremona
Settore Economia, Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro
Collaborazione a progetto

Consulenza nell'ambito del Progetto Quadro n. 161082 "Cremona Lavoro 2003-2004" attraverso l'erogazione dei seguenti servizi:

- Colloqui di accoglienza rivolti alle persone disoccupate L. n. 68/99
- Accompagnamento e supporto nella ricerca attiva del lavoro per le fasce deboli (colloqui individuali con gli utenti, incontri con operatori dei servizi territoriali, contatti ed incontri con i referenti aziendali)
- Tutoraggio all'inserimento lavorativo per le fasce deboli (sostegno della persona disabile nella fase di inserimento lavorativo)
- Tutoraggio work-experience e tirocini di orientamento per le fasce deboli (attivazione di tirocini che permettano all'utente di sperimentare direttamente un contesto lavorativo)
- Tutor di monitoraggio

• Date

Settembre 2002- luglio 2004

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ce.svi.p. scrI – via Antiche Fornaci, n.51 – 26100 Cremona
 Ente di Formazione
 Collaborazione coordinata continuativa

Principali mansioni e responsabilità

- **Consulenza orientativa** (docenze nell'ambito della legislazione del lavoro, colloqui di informazione orientativa, colloqui di orientamento, bilanci attitudinali, tutoraggio all'inserimento lavorativo) nell'ambito del progetto FSE n. 53311 "Orientamento e transizione la lavoro per cittadini extracomunitari sul territorio di Lodi e Cremona"

- **Sostegno educativo ad utenza svantaggiata e docenze** nell'ambito dei progetti FSE n. 75551 "Operatore polivalente di servizi nelle attività di logistica integrata" e n. 183568 "Addetto alla ristorazione collettiva".

In particolare le docenze hanno riguardato i moduli:

- relazionarsi
- comunicare
- lavorare in gruppo
- tecniche di ricerca attiva del lavoro
- elementi di informatica di base (elaborazione testi, c.v. e lettera di autocandidatura)

- **Tutoraggio** nell'ambito del progetto FSE n. 76689 "Corso di formazione per Operatore Socio-Sanitario – Indirizzo Alzheimer"

- **Segreteria** (Accoglienza, gestione aspetti amministrativi)

• Date

Agosto – dicembre 2003

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Amministrazione Provinciale di Cremona – via Dante, n. 134 - 26100 Cremona
 Settore Economia, Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro
 Collaborazione coordinata continuativa

- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza nell'ambito del progetto "OR.S.A. –Orientamento e Formazione, Sostegno e Accompagnamento: la Cooperazione per I disabili".

ESPERIENZE DI TIROCINIO

• Date

Febbraio – aprile 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

N.i.l. (Nucleo per l'Inserimento Lavorativo) – Asl Cremona

Vicolo Maurino, 12 -26100 Cremona

Servizi socio - sanitari

Tirocinante

- Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento dell'operatore della mediazione nello svolgimento delle seguenti attività:

- colloqui individuali di orientamento al lavoro per soggetti in condizione di disagio
- collaborazione alla realizzazione di progetti di inserimento lavorativo
- accompagnamento al lavoro
- monitoraggio e verifiche in azienda
- incontri con i servizi sociali territoriali

• Date

Agosto - settembre 2002

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Coop. Soc. "Gioc'onda" – Via Opifici – 26100 Cremona

Ludoteca

Tirocinante

Educatrice bambini 0 – 3 anni

Date

Da settembre 1999 a febbraio 2000

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Comunità S. Rosa – via Bonomelli, n. 60 – 26100 Cremona

Comunità Alloggio per minori

Tirocinante

- Principali mansioni e responsabilità

Educatrice addetta alle seguenti mansioni:

- doposcuola per le utenti e per gli esterni
- affiancamento delle educatrici nello svolgimento delle varie attività inerenti la vita comunitaria
- partecipazione alle riunioni d'equipe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di formazione 2021/2022

- Nome e tipo di istruzione e formazione
- Principali argomenti trattati
- Qualifica conseguita

“Una violenza non è mai sola”

Provincia di Cremona – rete territoriale antiviolenza
 Corso di formazione di base in tema di violenze di genere
 Attestato di frequenza

Corsi di formazione 2021/2022

- Nome e tipo di istruzione e formazione
- Principali argomenti trattati
- Qualifica conseguita

“Formarsi sul gioco d'azzardo. Una scommessa vincente”

Azienda Sociale Cremonese
 Prevenzione del gioco d'azzardo patologico
 Attestato di frequenza

Corsi di formazione 2015/2018

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Il sistema dotale di Regione Lombardia. Analisi normativa”
“Formazione normativa privacy Regolamento UE 679/16)
“Codice etico e modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs 231/2001

Aprile – maggio 2015
“Il marketing sociale”

Azienda Sociale del Cremonese

Principali argomenti trattati:

- L'evoluzione dei soggetti dell'inserimento lavorativo
- L'analisi del bisogno aziendale
- Il sistema dotale
- L'azione di inserimento lavorativo
- Il concetto di marketing sociale
- Dal marketing alla promozione sociale

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

• Date

Settembre – novembre 2014
“La capacità rigenerativa dei servizi territoriali nel contrasto all'esclusione sociale e lavorativa: la strategia della Provincia di Cremona”
Provincia di Cremona – Politiche sociali

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Principali argomenti trattati : welfare generativo e presa in carico integrata

Attestato di frequenza

• Date

Dicembre 2013 maggio 2014
“Corso di Formazione e aggiornamento in tema di conciliazione famiglia – lavoro per il rafforzamento dell'operatività e del partenariato dello sportello territoriale famiglia – lavoro”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Cremona – Politiche sociali

Principali argomenti trattati:

- conciliazione vita-lavoro nel contesto della crisi sociale ed economica attuale
- conciliazione e immigrazione
- strumenti normativi e contrattuali in materia di conciliazione
- consulenza orientativa
- progettazione di iniziative ed interventi di conciliazione vita - lavoro

Attestato di frequenza

2011 - 2012

Fondazione Sospiro – Ambulatorio riabilitativo minori

Principali argomenti trattati:

- gestione delle problematiche legate ai ragazzi affetti da Disturbo Generalizzato dello Sviluppo (sindrome autistica)

Attestato di frequenza

Ottobre 2009

“Sto lavorando? Il lavoro e le persone con disabilità”

Associazione LEDHA - Milano

Principali argomenti trattati:

- normativa in materia di Inserimento Lavorativo dei disabili
- L. 68/99
- La rete dei servizi
- Il mercato del lavoro e l’inserimento dei disabili

Attestato di frequenza

Ottobre 2001 – maggio 2002

Regione Lombardia - Provincia di Cremona

Principali argomenti trattati (orientamento scolastico e professionale, bilancio di competenze, legislazione in materia di mercato del lavoro, incontro domanda/offerta di lavoro, progettazione di interventi formativi, metodologie e tecniche di selezione del personale, elementi di informatica)

Attestato di frequenza e profitto corso FSE per **“Operatrici per l’orientamento e l’inserimento lavorativo”** della durata di 1000 ore di cui 340 di stage

Corso di specializzazione post-laurea

Da ottobre 1996 a luglio 2001

Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Scienze della Formazione – sede di Brescia

Pedagogia

Sociologia

Filosofia

Psicologia

Metodologia della ricerca sociale

Laurea in Scienze dell’Educazione (indirizzo Educatore Professionale Extrascolastico) con votazione **110/110 e lode**

Tesi di laurea in bioetica dal titolo “L’esplosione del problema eugenetico: profili etici e penalistici”

Laurea specialistica

- Date **Marzo 2001 – giugno 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ente Nazionale Sordomuti – sede di Cremona**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di base della Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.)**
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza e profitto**

- Date **Da 1991 a 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale “G. Aselli” – via Palestro - Cremona**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE

- Capacità di lettura **BUONA**
- Capacità di scrittura **SCOLASTICA**
- Capacità di espressione orale **SCOLASTICA**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MEDIAZIONE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN ÉQUIPE MULTIDISCIPLINARI, SVILUPPARE COLLABORAZIONE CON SERVIZI ED AGENZIE DEL TERRITORIO.

GESTIONE DEI CONFLITTI

GESTIONE RELAZIONI D'AUTO

ASCOLTO

INTERAZIONE CON PERSONE PROVENIENTI DA CONTESTI CULTURALI E SOCIALI DIVERSI

ANALISI DI BISOGNI FORMATIVI

Capacità e competenze acquisite nei percorsi formativi e nelle esperienze lavorative precedentemente elencati

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PROBLEM SOLVING

PROGETTAZIONE GENERALE DI UN PERCORSO FORMATIVO

GESTIONE DI PERCORSI FORMATIVI

LAVORARE IN EQUIPÉ

LAVORARE PER OBIETTIVI

Capacità e competenze acquisite nei percorsi formativi e nelle esperienze lavorative precedentemente elencati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche (buona conoscenza e utilizzo degli applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e PowerPoint).

PATENTE O PATENTI

B - automunita

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, per la creazione ed uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del DPR 445/00, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità, inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cremona, 29.06.2023

