



AZIENDA
SOCIALE
CREMONESE

AZIENDA SOCIALE CREMONESE
Servizi Welfare Territoriale
Ambito Sociale Cremonese

Cremona, 22 dicembre 2023

Spett.le Dr. Jacopo P. Bianchi
c/o Azienda Sociale Cremonese

OGGETTO: lettera di incarico per lo svolgimento di attività

Gent.mo Sig. Bianchi Jacopo Paolo,

con la presente, con riferimento al contratto di lavoro già in essere, a fronte dei confronti avvenuti, vista la D.D. n. 139 del 22/12/2023 prot. n. 10101/23, con la presente si riconferma la nomina a Coordinatore delle seguenti aree funzionali in cui è strutturata Azienda Sociale Cremonese:

- **Area Amministrativa – Contabile.**

L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dell'attività dell'Area di competenza da svolgersi presso la sede legale della scrivente o presso le sedi necessarie allo svolgimento delle suddette attività.

La nomina avrà durata fino al 31/12/2024 e potrà essere rinnovata di anno in anno con atti successivi e sulla base del mantenimento dell'attuale organizzazione aziendale.

Le attività che andrà a svolgere sono espresse nel "Regolamento di Organizzazione ed Assunzione del Personale" approvato con delibera del CdA del 25/03/2021 nel "Piano delle Performance Organizzativa e Individuale".

A fronte dello svolgimento di questo incarico Le vengono assegnate le seguenti indennità di specifica responsabilità:

- Coordinamento € 2.400,00/anno lordi;
- Amministratore di Sistema €1.200/anno lordi;
- Responsabile della Conservazione del Protocollo €500,00/anno lordi;
- Economo €300,00/anno lordi.
- Responsabile aziendale dell'attuazione della Cartella Sociale Informatizzata: € 1.600,00

Inoltre, di seguito si specificano le funzioni particolari assegnate:

- facoltà di autorizzare ferie e permessi in assenza del DG, a seguito di condivisione con il Coordinatore di riferimento del richiedente;
- facoltà di autorizzare straordinari in assenza del Coordinatore di riferimento del richiedente;
- reperibilità, nella fascia oraria lavorativa e in caso di assenza per più di 2 giorni di ferie consecutivi, solo per motivi specifici legati al sistema informatico, nello specifico per problematiche connesse all'accesso ai server aziendali;
- facoltà di autorizzare i pagamenti di natura urgente in assenza del DG;

AZIENDA SOCIALE CREMONESE
C.F. 93049520195 - P.I. 01466360193
Via Sant'Antonio del Fuoco, 9/a - 26100 Cremona
Tel. 0372/803428 - fax 0372/803448
protocollo@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

Responsabile della presente comunicazione:
Il Direttore Generale
Dr. Graziano Pirotta

Prot. n.: vedere segnatura
lato documento

Pag. 1 di 2

- facoltà di autorizzare spese nei limiti degli stanziamenti da budget relativi a: acquisti di cancelleria, acquisti in farmacia (DPI, tamponi, ecc), piccoli acquisti di arredo ufficio con spesa massima pari a 300€; manutenzioni ordinarie fino a 500€; acquisto di interventi in emergenza (es. sanificazioni, ecc); acquisto di licenze mail. I valori sopra indicati sono al netto di IVA ed eventuali altri oneri di Legge.

Si comunica che il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste in ottemperanza la Regolamento UE 679/2016 (art. 32).

Finalità del trattamento dati: comunicazione nomina a Coordinatore d'Area.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Sociale del Cremonese.

Il Responsabile del Trattamento dei dati per l'Azienda Sociale del Cremonese ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale, dott. Graziano Pirota.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) per l'Azienda Sociale Cremonese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

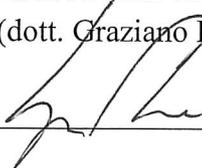
L'interessata potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria.

Ringraziandola per la gentile collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Graziano Pirota)



Per presa visione ed accettazione

Il Dipendente

