

**INCARICO PER L'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE
DI SUPPORTO TECNICO LEGALE RIVOLTO AGLI OPERATORI DEI SERVIZI SOCIALI
DEI COMUNI RAPPRESENTANTI L'AMBITO TERRITORIALE CREMONESE**

**Disciplinare per prestazione professionale in qualità di consulente
legale per Azienda Sociale del Cremonese**

ANNO 2024

L'anno 2024 il giorno 2 del mese di Gennaio con la presente scrittura privata redatta in duplice copia tra:

- **L'AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE** (C.F. 93049520195 e P.IVA 01466360193 - PEC aziendasocialecr@pec.it), con sede legale in 26100 - Cremona (CR), Corso Vittorio Emanuele II, 42, in persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, sig. Giuseppe Tadioli, domiciliato per la carica presso la sede operativa della stessa in 26100 - Cremona (CR), via Sant'Antonio del Fuoco, 9 A;
- e
- **L'AVV. MASSIMILIANO GIONCADA** (C.F. [REDACTED] e P. IVA 02961450984 - PEC massimiliano.gioncada@brescia.pecavvocati.it), [REDACTED] e domiciliato presso il suo Studio Legale in 25124 - [REDACTED] via [REDACTED] il quale agisce in nome e per conto proprio (assicurazione professionale R.C. polizza n. 430535156, contratta con Generali Italia S.p.A., con validità dal 30/10/2023 al 30/10/2024 (massimale € 350.000).

PREMESSO CHE

- l'Azienda Sociale del Cremonese (di seguito, per brevità, "Azienda") esprime la necessità di un supporto legale per gli operatori dei Comuni, considerata la complessità della materia socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- In tale contesto, l'Azienda considera prioritario avvalersi di professionista di particolare esperienza nel settore, con conosciuto da anni, individuato nell'avv. Massimiliano Gioncada (c.v. in atti) (di seguito, per brevità, "Professionista").

**RITENUTO QUINDI DI PROCEDERE IN TAL SENSO, LE PARTI
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**



Articolo 1 - OGGETTO

Il presente atto ha per oggetto l'erogazione di un supporto legale¹ all'Azienda e ai Servizi Sociali dei Comuni che afferiscono ad essa, per questioni attinenti alle relative attività. A tal fine si prevede l'attivazione di uno "Sportello Legale" nel prosieguo meglio specificato, oltre ad attività che si dovessero rendere necessarie (formulazione pareri, ecc.) nel corso del periodo di vigenza contrattuale.

Ogni singolo incarico/intervento sarà attivato dall'Azienda su richiesta del Comune e/o delle Aggregazione Territoriale - comunemente denominate AT - rappresentanti l'Ambito Sociale Territoriale di Cremona, a mezzo e-mail.

Articolo 2 - NATURA DELL' INCARICO

L'incarico non si configura come rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda bensì come contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile.

Stante la natura dell'incarico, il rapporto potrà essere risolto in qualsiasi momento per il recesso di una delle parti o per la sopravvenuta ed accertata inidoneità a prestare l'attività richiesta del Professionista stesso.

L'eventuale disdetta dovrà essere data con preavviso di almeno dieci giorni.

Articolo 3 - PRESTAZIONI ESCLUSE

Sono espressamente escluse dal presente contratto tutte le attività giudiziali eventualmente richieste dall'Azienda e/o dai Comuni dell'Ambito di riferimento, che devono essere oggetto di pattuizione separata, nonché ogni altra attività (consulenza, pareri, ecc.) che esorbiti dalle questioni/attività/temi istituzionalmente devoluti ai Servizi sociali.

È altresì espressamente esclusa dal presente contratto l'attività di consulenza prestata in materia di: arbitrati, procedure concorsuali giudiziali e stragiudiziali e procedure relative a crisi da sovraindebitamento.

¹ A titolo meramente esemplificativo, attività di supporto legale per rispondere alle esigenze degli operatori dei Servizi sociali a fronte di situazioni di urgenza e/o emergenza oppure di particolare complessità, per tramite di un parere scritto ovvero supporto nella risoluzione di casi concreti di particolare complessità anche attraverso approfondimenti e analisi di documentazione ovvero ancora contatto con l'autorità giudiziaria, redazione di modulistica aziendale e schemi di contratti-tipo, nonché assistenza per la stipula di contratti ecc.



Articolo 4 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'attività del Professionista sarà svolta, per quanto riguarda lo sportello, presso la sede di Azienda Sociale del Cremonese, salvo esigenze motivate dal richiedente e previamente concordate col medesimo, mettendosi a disposizione del Professionista una postazione (ufficio). Il Professionista sarà colà fisicamente presente **per un (1) giorno al mese, per un totale di 4 ore mensili**, con l'esclusione del mese di agosto, nel quale comunque il Professionista sarà raggiungibile via e-mail, **per un totale di quarantaquattro (44) ore annue, con tariffa oraria pari a 91€ all'ora oltre oneri accessori**. L'Azienda si riserva di quantificare diversamente, in aumento o in diminuzione, le ore di presenza del Professionista, previo accordo con il medesimo e previa rimodulazione del compenso spettante, di cui oltre.

CALENDARIO CONCORDATO:

GENNAIO	Lunedì 29	
FEBBRAIO	Venerdì 29	
MARZO	Venerdì 29	
APRILE	Venerdì 26	
MAGGIO	Venerdì 31	
GIUGNO	Venerdì 28	
LUGLIO	Venerdì 26	
AGOSTO	NO	
SETTEMBRE	Venerdì 13	
OTTOBRE	Venerdì 25	
NOVEMBRE	Venerdì 29	
DICEMBRE	Venerdì 20	

Le consulenze presso lo Sportello Legale avverranno:

- previo invio ad Azienda Sociale del Cremonese della scheda richiesta consulenza legale
- previo appuntamento concordato e fissato preventivamente con il consulente

La durata delle consulenze programmata è stimata ad un **massimo di una (1) ora per ogni appuntamento**, comunque derogabile in relazione alle esigenze concrete.



Ulteriori tempi di consulenza sono lasciati a discrezione del Professionista, che è tenuto ad informare tempestivamente l'Azienda del tempo effettivamente dedicato all'operatore/Comune richiedente. Per quanto riguarda l'attività che esula dalla prestazione a sportello, le relative tariffe sono così declinate:

Informativa e consulenza telefonica per questioni semplici non richiedenti analisi di documentazione	€ 50,00 oltre oneri e accessori
Consulenza per questioni più complesse che richiedono analisi di documentazione	€ 150,00 oltre oneri e accessori
Consulenza per questioni complesse che richiedono approfondimenti e analisi di documentazioni e 2 o più contatti con gli operatori, oltre ad accessi e/o contatti con l'autorità giudiziaria e/o altri legali	€ 300,00 oltre oneri e accessori
Assunzione di ruolo di commissario per eventuali bandi di concorso	Tariffa prevista dall'Azienda per gli altri commissari

Articolo 5 - DURATA DELL' INCARICO

La convenzione avrà durata di dodici (12) mesi decorrente dalla data di sottoscrizione e sino al 31/12/2024.

Articolo 6 - COMPENSO

Le parti pattuiscono che il compenso dovuto al Professionista, per l'attività di sportello, è pari a € 4.004,00/anno, oltre oneri e accessori di legge. Il compenso per le altre suindicate attività sarà definito in relazione alle effettive prestazioni svolte, e in ogni caso nel limite di € 2.000,00 annui oltre oneri e accessori.

Il compenso complessivo, parametrato sugli effettivi mesi di incarico e alle condizioni di cui all'art. 4, sarà liquidato alla scadenza del contratto, previa presentazione e approvazione della competente fattura da parte del Professionista.

Articolo 7 - CONTROVERSIE

Ogni controversia tra le parti riferibile al presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Cremona.

Articolo 8 - REGISTRAZIONE

AZIENDA SOCIALE CREMONESE
CF 93049520195 – P.I. 01466360193
Via S Antonio del Fuoco 9/A – 26100 Cremona
tel / fax 0372 803 430
Info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it





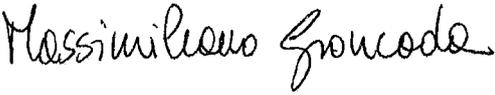
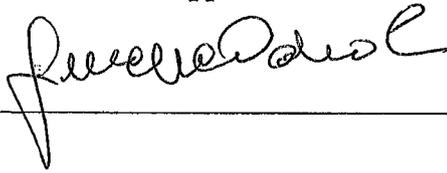
AZIENDA SOCIALE CREMONESE
Servizi Welfare Territoriale
Ambito Sociale Territoriale Cremonese
Cremona – via S Antonio del Fuoco 9

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Si applicano, in quanto compatibili, le norme vigenti, che il Professionista dichiara espressamente di conoscere e che si impegna a rispettare.

Cremona, li 02/01/2024

IL PROFESSIONISTA	IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA
avv. Massimiliano Gioncada 	dott. Giuseppe Tadioli 

AZIENDA SOCIALE CREMONESE
CF 93049520195 – P.I. 01466360193
Via S Antonio del Fuoco 9/A – 26100 Cremona
tel / fax 0372 803 430
info@aziendasocialecr.it
www.aziendasocialecr.it

